

個人情報保護に関する方針

本校が取得した個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、厳正かつ適正な保持・管理のもと取扱いたします。

1. 個人情報の利用目的

入学試験・入学手続き及び本校在学中に取得した生徒やその親権者等の個人情報については、生徒への就学支援及び生活支援等に必要な業務を遂行するために利用いたします。

(1) 入学手続き関係

入学手続きに係る学籍の登録、学生証、名簿の作成及び利用など

(2) 学籍関係

休学・復学・退学等の学籍異動手続き、成績管理など

(3) 学校生活関係

学校生活全般に関わる指導、助言、表彰・懲戒、寮運営、課外活動における指導・助言及び参加手続き、奨学金手続き、健康診断、カウンセリング、緊急時連絡など

(4) 教務関係

出席管理・健康管理などの簿冊作成及び学習指導・助言、授業・試験の運用、履修管理、成績管理、卒業判定、進路関係等、他各種実習手続きなど

(5) 各種証明書発行

在学・成績・卒業見込・卒業証明書、通学定期証明書等各種証明書などの発行

(6) 校納金関係

入学金・授業料、教材費、奨学金等の納入及び支払に関する手続きなど

(7) 統計の作成・研修関係

教育施設として受験状況及び成績分析等今後の運営に資するための資料作成
各種アンケート調査、国及び地方公共団体等による各種調査協力依頼

2. 情報の開示、訂正・削除・利用停止

(1) 所定の手続きにより、当校が保有する自己に関する個人情報の開示を請求することができます。

(原則として開示されますが、開示範囲に関しては、その情報により異なります。)

(2) 所定の手続きにより、当校が保有する自己に関する個人情報に関して、訂正・削除・利用停止ができます。

3. 個人情報の第三者提供に関する同意について

本校では、上記の目的を達成するため学生本人の同意を得たうえで、学校関係団体等に必要最小限の個人情報を提供します。

ついては、以下の第三者提供について同意できない場合は、入学後に事務室に申し出てください。特に申し出がない場合は、同意を得たものとします。

- (1) 学生の学業成績等の修学状況を親権者等に提供します。本校では親権者等との連携による修学指導が教育上有効な手段であると考え、年度末の成績確定の段階で親権者等宛てに「成績通知書」を送付します。
- (2) 学生の健康診断実施に伴う個人情報（学籍番号・氏名・生年月日等）を医療機関へ提出します。
- (3) 学生保険の加入手続きのために個人情報（学年・氏名）を関連の保険会社に提供します。
- (4) 学生の奨学金の申請・交付・継続申請・返還に伴う個人情報を奨学金支給団体に提出します。
- (5) その他、法令に基づく場合や、生徒本人又は第三者の生命・身体安全又は財産その他の権利保護のために必要な場合、その他緊急の事情、国・地方公共団体等への協力公共団体等へ協力義務に基づく合理的理由がある場合は、例外的に個人情報を開示・提供する場合があります。
- (6) 誓約書の違反や奨学金の貸与・返還に係る方法、期間に変更が生じる場合（懲戒等、学籍変更、健康状態、その他本人の申入れ等）、連帯保証人に情報を提供する場合がある。

4. 個人情報に関する相談窓口

大阪労災看護専門学校 事務室 TEL：072-252-2725

5. 個人情報保護に関する方針から逸脱した行為が認められた場合は、独立行政法人労働者健康安全機構の個人情報保護管理の規定に基づき、事案の報告、再発防止措置をとる。